

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W STOBIERNEJ
NA ROK 2025/2026**

**w dalszej części „Szkoła”*

DANE KANDYDATA																								
Imię							Drugie imię																	
Nazwisko																								
Data urodzenia			-			-								PESEL										
Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość ¹								Paszport / inny _____ *																
								/nazwa dokumentu/																
Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość ²																								
DANE RODZICÓW																								
Imiona i nazwiska rodziców	_____						_____																	
	/Imię i nazwisko matki/						/imię i nazwisko ojca/																	
Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu: <small>(Proszę podać o ile rodzice są w posiadaniu e-mail lub telefonu kontaktowego)</small>	_____						_____																	
	/e-mail/						/e-mail/																	
_____						_____																		
/telefon kontaktowy/						/telefon kontaktowy/																		

<i>/podpis/</i>																								
<i>Podstawa prawna: art. 151 § 1 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.</i>																								
OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA KANDYDATA ORAZ RODZICÓW																								
Adres zamieszkania kandydata:	Miejscowość _____																							
	ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____																							
	Kod Pocztowy __ - ___ Miejscowość _____																							
	Powiat _____																							
	Gmina _____																							
Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego:	Miejscowość _____																							
	ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____																							
	Kod Pocztowy __ - ___ Miejscowość _____																							
	Powiat _____																							
	Gmina _____																							
Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego:	Miejscowość _____																							
	ul. _____ nr budynku _____ nr lokalu _____																							
	Kod Pocztowy __ - ___ Miejscowość _____																							
	Powiat _____																							
	Gmina _____																							
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”																								

<i>/podpis/</i>																								
<i>Podstawa prawna art. 151 § 1 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.</i>																								

¹Proszę podać nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość właściwy dla kraju pochodzenia) w przypadku braku numeru PESEL.

² Proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata w przypadku braku numeru PESEL.

*Niepotrzebne skreślić / uzupełnić jeśli właściwe.

REKRUTACJA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY.

(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” oraz podpisać oświadczenie)

I. Zamieszkanie Kandydata	
Oświadczam, że kandydat stale zamieszkuje na terenie Gminy Trzebowniko <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>	TAK / NIE
II. Kontynuacja nauki w ramach danej szkoły	
Oświadczam, że kandydat kontynuuje obowiązek szkolny w ramach Zespołu Szkół nr 1 w Stobiernej (uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej). <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>	TAK / NIE
III. Uczęszczanie rodzeństwa na zajęcia w danej Szkole	
Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza na zajęcia w Przedszkolu albo Szkole Podstawowej w Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej. <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>	TAK / NIE
IV. Zatrudnienie rodziców / prowadzenie działalności gospodarczej w obwodzie danej Szkoły	
Oświadczam, że przynajmniej jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie obwodu szkoły. <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i> <i>*Przy składaniu dokumentu należy przedłożyć do wglądu stosowny dokument potwierdzający zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej.</i>	TAK / NIE
V. Wielodzietność rodziny kandydata	
Oświadczam, że kandydat wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (minimum troje dzieci w rodzinie) Kserokopia karty dużej rodziny. <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i>	TAK / NIE
VI. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności kandydata	
Oświadczam, że kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i> <i>*Przy składaniu dokumentu należy przedłożyć do wglądu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	TAK / NIE
Oświadczam, że kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. <i>Podpis rodzica/Opiekuna prawnego</i> <i>*Przy składaniu dokumentu należy przedłożyć do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności,</i>	TAK / NIE

POUCZENIE

W przypadku ubiegania się o podjęcie nauki w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej przez kandydata zamieszkałego poza obwodem Szkoły będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą nr XLI/409/18 Rady Gminy Trzebowniko dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebowniko, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

1) Zamieszkanie na terenie Gminy Trzebowniko – 50 pkt;

2) Kontynuacja obowiązku szkolnego w ramach danego zespołu szkół (dotyczy również uczęszczania do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej) - 15 pkt.

3) Uczęszczanie rodzeństwa do danej szkoły (zespołu szkół, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) – 15 pkt.

4) Zatrudnienie przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie obwodu szkoły - 5 pkt

5) Wielodzietność rodziny kandydata – 5 pkt.

6) Niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych) -5 pkt.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia powyższych kryteriów

1) oświadczenie o zamieszkanu na terenie Gminy Trzebowniko.

2) oświadczenie o kontynuacji obowiązku szkolnego w ramach danego zespołu szkół (dotyczy również uczęszczania do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej)

3) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły (zespołu szkół, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej);

4) oświadczenie o zatrudnieniu przynajmniej jednego rodzica (opiekuna prawnego) lub prowadzenie działalności gospodarczej na terenie obwodu szkoły (należy przedłożyć do wglądu stosowny dokument potwierdzający zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej)

5) Oświadczenie o wielodzietności rodziców kandydata

6) Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (należy przedłożyć do wglądu stosowny dokument potwierdzający zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej)

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego w związku z art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły,

2) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa powyżej,

3) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do I klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej.

1) rodzice dziecka/opiekun prawny w terminie **od 3 marca 2025 r. do 14 marca 2025 r.** powinien złożyć wniosek o przyjęcie Szkoły Podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2) w terminie **od 17 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r.** komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji wniosków o przyjęcie do Szkoły Podstawowej wraz załączonymi dokumentami (oświadczeniami). Przewodniczący komisji dokona czynności, o których mowa w art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

3) w dniu **28 marca 2025 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

4) rodzic/opiekun prawny w terminie **od 31 marca 2025 r. do 4 kwietnia 2025 r.,** jest zobowiązany potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.

5) w dniu **07 kwietnia 2025 r.,** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej.

Terminy dotyczące postępowania uzupełniającego zostały przedstawione w treści zarządzenia nr 8/2025 Wójta Gminy Trzebowniko z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO”, w związku z art. 149 i kolejne ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół nr 1 w Stobiernej** z siedzibą pod adresem **Stobierna 357, 36-002 Jasionka**, tel.: (17) 7723 838, adres email – sp_stob1@wist.com.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Daniel Panek adres e-mail do kontaktu: daneosobowe@trzebowniko.pl

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły³. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku⁴.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

³Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy.”

⁴Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem”.